

**Sammanträdande organ**

Bildningsnämnden

**Tid**

2018-06-12 kl. 13:00

**Plats**

KTS-salen

**Ärende****Beteckning**

- 
- |     |  |             |
|-----|--|-------------|
| 1.  | Upprop   |             |
| 2.  | Val av justerare   |             |
| 3.  | Fastställande av dagordning  |             |
| 4.  | Tertialrapport 2018, tertial 1   | BIN/2017:78 |
| 5.  | Utredning en samlad gymnasieskola  | BIN/2018:64 |
| 6.  | Inrättande av skolenheter  | BIN/2018:65 |
| 7.  | Dataskyddsombud för bildningsnämnden   | BIN/2018:49 |
| 8.  | Förslag utdelning från stipendier och fonder                                   | BIN/2018:51 |
| 9.  | Förslag yttrande gällande motion om praktik för ungdomar inom vård- och omsorg | BIN/2018:15 |
| 10. | Förslag yttrande motion om lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter     | BIN/2018:44 |
| 11. | Ansökan om att utöka enskild annan pedagogisk verksamhet i Katrineholms kommun | BIN/2017:37 |
| 12. | Delegationsbeslut  |             |
| 13. | Meddelanden  |             |



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-23

Vår beteckning  
BIN/2017:78 - 042

Vår handläggare  
Johanna Siverskog

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Tertialrapport 2018, tertial 1

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisad tertialrapport, tertial 1 2018.

### Sammantagen bedömning med åtgärdsplan

Bildningsförvaltningens sammantagna bedömning visar på en budget i balans men en verksamhet där sjuktalen fortfarande är höga och grupperna i framför allt förskolan upplevs som stora. Enligt prognosen beräknas fler elever bli behöriga till gymnasieskolan i år än föregående men resultaten beräknas fortfarande ligga under rikssnittet. När det gäller gymnasieskolan beräknas resultaten ligga kvar på samma nivå som förra året.

Bildningsförvaltningens åtgärdsplan fokuserar främst på oron inom förskolan.

- Förskolan behöver få tillgång till fler lokaler
- Bildningsförvaltningen har ambitionen att sänka barnantalet med ett barn på varje avdelning under hösten 2018
- Bildningsförvaltningen behöver arbeta för att sänka den höga andelen sjukfrånvarande
- Ökat stöd till administration
- Vi behöver vara en attraktiv arbetsgivare
- Målstyrd verksamhet
- Ökad måluppfyllelse grundskolan
- Ökad måluppfyllelse gymnasieskolan

### Ärendets handlingar

- Tertialrapport 2018 bildningsnämnden tertial 1 2018

Namn: Johanna Siverskog  
Titel: ekonom

Beslutet skickas till: ekonomikontoret

# Tertialrapport 2018

## Bildningsnämnden

### Tertial 1 2018

## Innehållsförteckning

1	Förvaltningsberättelse.....	3
1.1	Sammantagen bedömning med åtgärdsplan.....	3
1.2	Volymutveckling.....	5
1.3	Framåtblick .....	5
2	Målredovisning.....	6
2.1	Tillväxt, jobb och egen försörjning.....	6
2.2	Attraktiva boende- och livsmiljöer .....	6
2.3	Utbildning .....	6
2.4	Omsorg och trygghet.....	6
2.5	Kultur, idrott och fritid.....	6
2.6	Hållbar miljö .....	6
2.7	Ekonomi och organisation .....	6
3	Personalredovisning.....	7
3.1	Personalnyckeltal .....	7
4	Ekonomisk redovisning .....	8
4.1	Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen inkl helårsprognos .....	8
4.2	Ekonomiskt utfall enligt investeringsredovisningen inkl helårsprognos .....	10
5	Särskilda uppdrag .....	11
5.1	Uppdrag från Övergripande plan med budget.....	11

# 1 Förvaltningsberättelse

## 1.1 Sammantagen bedömning med åtgärdsplan

Bildningsförvaltningens sammantagna bedömning visar på en budget i balans men en verksamhet där sjuktalen fortfarande är höga och grupperna i framför allt förskolan upplevs som stora. Enligt prognosen beräknas fler elever bli behöriga till gymnasieskolan i år än föregående men resultaten beräknas fortfarande ligga under rikssnittet. När det gäller gymnasieskolan beräknas resultaten ligga kvar på samma nivå som förra året.

Bildningsförvaltningens åtgärdsplan fokuserar främst på oron inom förskolan.

### Förskolan behöver få tillgång till fler lokaler

Förutom de 18 avdelningar som har skapats de senaste fem åren väntar bildningsförvaltningen nu på att få inviga ytterligare avdelningar:

- Regndroppen, 2-3 avdelningar
- Örnen, 2 avdelningar
- Karossen, 2 avdelningar
- Förskola Norr, 6 avdelningar

### Bildningsförvaltningen har ambitionen att sänka barnantalet med ett barn på varje avdelning under hösten 2018

Bildningsförvaltningen sänker antalet barn per avdelning hösten 2018 och söker statsbidrag för detta ändamål. Ytterligare sänkning av barnantalet görs när nya avdelningar är färdigställda. Detta är viktigt då bildningsförvaltningen värnar om arbetsmiljöfrågan för både barn och personal. Fr o m vt 2019 finns platser i alla samordningsområden om bildningsförvaltningen kan rekrytera ny personal.

### Bildningsförvaltningen behöver arbeta för att sänka den höga andelen sjukfrånvarande

Just nu arbetar bildningsförvaltningen med:

- bildningsförvaltningen tydliggör sjuktalen
- bildningsförvaltningen skapar samarbetsformer mellan HR-avdelningar och förskolechefer
- HR-avdelningen har tagit fram en plan för minskad sjukfrånvaro
- HR-avdelningen har även tagit fram en checklista för rehabiliteringsarbete
- HR-avdelningen erbjuder stödsamtal i grupp
- HR-avdelningen organiserar en analysdag v 20 kring rehabiliteringsarbete

### Ökat stöd till administration

Bildningsförvaltningen har sett att många administrativa system skapar arbetsuppgifter för personalen utanför barngruppsarbete. Bildningsförvaltningen förbättrar möjligheten att förstärka med administrativ personal med en inriktning på en administratör per var tionde avdelning. Detta eftersom bildningsförvaltningen värnar om arbetsmiljöfrågan för både barn och personal. Barnen får möta ordinarie personal i större utsträckning.

### Vi behöver vara en attraktiv arbetsgivare

Dessa aktiviteter genomförs just nu eller planeras för kommande höst:

- Rekrytering av nya förskollärare genom t ex studentevent,
- Bildningsförvaltningen annonserar karriärtjänster , ”förstälärare inom förskolan”

- Uppdragsutbildning från barnskötare till förskollärare i samarbete med Linköpings universitet, tio platser
- Bildningsförvaltningen ser över planeringstiden för förskollärare
- Bildningsförvaltningen organiserar för en kvalitetspool i alla områden för att undvika tillfälliga vikarier

### **Målstyrd verksamhet**

Bildningsförvaltningen deltar i ett utvecklingsprogram under ledning av IFOUS, ett fristående forskningsinstitut. (Ifous – innovation, forskning och utveckling i skola och förskola)

Programmet heter ”Flerstämig undervisning i förskolan” och vi är åtta kommuner som ska samverka.

Syftet med programmet, som pågår från vårterminen 2018 till sommaren 2021, är att på alla nivåer utveckla såväl kunskap och förhållningssätt som arbetsmetoder inom undervisning i förskolan. Lärare i förskolan, dvs. förskollärare, ges möjlighet att utveckla sin undervisning genom kollegialt FoU-arbete i samverkan med forskning.

### **Ökad måluppfyllelse grundskolan**

När det gäller grundskola planeras eller pågår bland annat följande åtgärder:

- Kvällsskola i matematik (50 elever anmälda, även de som har betyg!)
- Intensivläsning i svenska och engelska för elever som inte är godkända i dessa ämnen. Det kan komma att ske genom att andra ämnen undantas.
- Lovskolor på samtliga lov
- Speciallärarstöd i matematik, svenska, svenska som andraspråk och engelska för berörda elever
- Anpassade studiegångar för att lägga mer tid på ovanstående ämnen
- Särskild undervisningsgrupp
- Elevstödjare
- Regelbunden betygsuppföljning tillsammans med elevhälsoteamet
- Satsning på betygsdiskussioner för att nå sambedomning och samplanering
- Riktade insatser på individnivå åk 9 – elever som är nära att nå målen. Lovskola, speciallärarstöd, riktad undervisning i små grupper utifrån nivå. Anpassad studiegång och tidsprioritering i schema utifrån behov.
- Ökad delaktighet vårdnadshavare – mål och framsteg
- Tvålärsystem matematik, svenska som andraspråk och engelska riktat i årskurs 7-8 och bredare i åk 9
- Fokus på studiero – Järvenlektionen och konsekvenstrappan
- Insatser för att öka kvaliteten i undervisningen – enskild handledning lärare (behovsstyrt)
- Analys och utveckling av undervisning i NO
- Kollegialt samarbete och utveckling
- Ökat fokus på sambedomning för att möjliggöra synliggörande av elevers förmåga i flera ämnen där det är möjligt.

### **Ökad måluppfyllelse gymnasieskolan**

När det gäller gymnasieskolan planeras eller pågår bland annat följande åtgärder:

- extra resurser på matematik för att öka måluppfyllelsen genom att erbjuda mer stödundervisning och läxhjälp
- Elevkonferenser för åk 1

- Ökad speciallärarresurs
- Resurslärare vård- och omsorgsprogrammet, 100% - dubbling av resurser, möjlighet till läsgrupper i svenska som andraspråk
- Flexibla grupper matematik fordonsprogrammet, två lärare per klass
- Ökad tid för läxhjälp
- BFL (Bedömning för lärande)
- Fokus på kunskapsresultat i medarbetarsamtalen
- Mer infärgning av gymnasiegemensamma ämnen i karaktären
- Förstelärare med fokus matematik och fysik
- ”Plugg-på-plats” har genomförts på vård- och omsorgsprogrammet. Till hösten på hela skolan.

## 1.2 Volymutveckling

Volymmått	Utfall 2017	Utfall tertial 2018	Prognos 2018
Antal barn i förskola inkl. pedagogisk omsorg	1838	1958	1917
Antal elever i grundskola	3834	3882	3891
Antal elever i grundsärskola	94	90	90
Antal barn i fritidshem	1375	1319	1379
Antal elever i gymnasieskolan	1197	1208	1214
Antal elever i gymnasiesärskolan	36	39	39

*Utfall 2017 avser det genomsnittliga antalet barn och elever den 15:e mars och den 15:e oktober. Utfall tertial 2018 avser antalet barn och elever den 15:e mars.*

### Kommentar till volymutveckling

Antalet barn och elever följer det budgeterade antalet.

## 1.3 Framåtblick

Från och med höstterminen 2018 blir förskoleklassen obligatorisk. Beslutet innebär att det blir 10-årig skolplikt från 6 års ålder och att elevernas rätt till utbildning i förskoleklass stärks. Förskoleklassen behåller även fortsättningsvis sin viktiga roll som bro mellan förskola och grundskola. Förskoleklassen kvarstår som en egen skolform med oförändrat syfte, uppdrag och innehåll. Behörighetskraven på personal som jobbar i förskoleklass är desamma som tidigare, det vill säga förskollärare eller F-3-lärare.

Hösten 2018 börjar den stadiindelade timplanen att gälla. Den stadiindelade timplanen innebär att det är fastslaget hur många timmars undervisning en elev i grundskolan ska ha under lågstadiet, mellanstadiet och högstadiet, ämne för ämne. Detta innebär att eleverna ska få undervisning inom ramen för språkval senast i årskurs 6. Förändringen innebär att kursplanerna och tillhörande kunskapskrav i moderna språk kommer att revideras och att betyg ska sättas från årskurs 6.

Förändringen innebär också att grundskolans kursplan och kunskapskrav i moderna språk förändras. För grundsärskolan innebär det större förändringar i och med att det centrala innehållet i kursplanerna ska delas upp mellan låg-, mellan- och högstadiet både i ämnen och ämnesområden samt att det ska tas fram kunskapskrav för årskurs 3 i några ämnen.

## **2 Målredovisning**

### **2.1 Tillväxt, jobb och egen försörjning**

Lägesrapport

### **2.2 Attraktiva boende- och livsmiljöer**

Lägesrapport

### **2.3 Utbildning**

Lägesrapport

När det gäller målen för förskolan "Förskolan ska byggas ut efter behov" och "Trygg och utvecklande förskoleverksamhet" är det just nu tveksamt om bildningsförvaltningen kommer att rapportera en positiv måluppfyllelse vid årets slut. Under året har det öppnat två nya förskoleavdelningar på Regndroppen i Nävertorp men det är fortfarande osäkert om detta kommer att kunna bidra till att minska barngrupperna. En handlingsplan för Katrineholms förskolor har tagits fram i samband med den oro för verksamheten som lyfts fram i organisationen. Åtgärderna syftar till att förbättra arbetsmiljön för chefer, barn och personal och till att stärka kvalitén i verksamheten.

Bedömningen är just nu att bildningsförvaltningen för läsåret 2017/18 kommer att nå målet att "Fler elever ska klara målen i grundskolan och nå höga resultat". De kommunala 7-9 skolorna räknar med att andelen elever i år 9 som blir behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram kommer att öka jämfört med föregående år.

Prognosen för måluppfyllelsen när det gäller "Fler elever i gymnasieskolan ska klara målen i gymnasieskolan och nå höga resultat" är att eleverna på Katrineholms gymnasieskolor kommer att ligga kvar på ungefär samma nivå som förra året. Då resultatet sjunkit de sista åren strävar gymnasieskolan genom olika åtgärder efter att höja elevernas resultat.

### **2.4 Omsorg och trygghet**

Lägesrapport

### **2.5 Kultur, idrott och fritid**

Lägesrapport

### **2.6 Hållbar miljö**

Lägesrapport

### **2.7 Ekonomi och organisation**

Lägesrapport



## 3 Personalredovisning

### 3.1 Personalnyckeltal

	Mätdatum/ mätperiod	Tertial 2018			Tertial 2017		
		Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
Andel månadsanställda som arbetar heltid	30/4	90,4 %	90,2 %	91,1 %	87,3 %	87,1 %	88,2 %
Andel månadsanställda som har en heltidsanställning men har valt att arbeta deltid	30/4	1,5 %	1,8 %	0,7 %			
Genomsnittlig sysselsättningsgrad för månadsanställda som arbetar deltid	30/4	64 %	65 %	61 %	63 %	63 %	61 %
Antal pågående rehabärenden	15/4	134	118	16	118	101	17
Antal ärenden på rehabbevakning	15/4	71	58	13	95	71	24
<b>Total sjukfrånvaro</b>	1/12-28/2	<b>8,0 %</b>	<b>8,2 %</b>	<b>7,0 %</b>	<b>8,0 %</b>	<b>8,4 %</b>	<b>6,4 %</b>
andel av total sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro (60 dagar eller mer)	1/12-28/2	51,1 %	53,4 %	39,5 %	52,7 %	54,2 %	42,9 %
Sjukfrånvaro tillsvidareanställda	1/12-28/2	8,5 %	8,8 %	7,0 %	8,5 %	9,0 %	6,1 %

#### Kommentar till personalnyckeltal

Statistiken tyder på att bildningsförvaltningen har lyckats bromsa den negativa utvecklingen gällande sjukfrånvaron. Åtgärder för att vända utvecklingen vidtogs redan 2017 och ytterligare åtgärder har vidtagits under våren 2018. Bland annat har ett pilotprojekt startats. Projektet innebär ett närmare samarbete mellan ansvarig chef och HR inriktat på korttidssjukfrånvaro inom förskolan. Målet är att reagera och agera i tid. Det intensiva arbetet med sjukfrånvaron har gjort att antalet rehabärenden ökar.

## 4 Ekonomisk redovisning

### 4.1 Ekonomiskt utfall enligt driftsredovisningen inkl helårsprognos

Driftsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall per 30/4 2018	Budget per 30/4 2018	Avvikelse	Prognos helår 2018
Förskola	1 947	-694	2 641	-400
Grundskola F-6	1 319	-266	1 585	-300
Grundskola 7-9	-1 071	-1 533	462	-2900
Grundsärskola	1	-23	-22	-200
Gymnasieskola	2642	1079	1 563	1200
Gymnasiesärskola	181	-66	247	0
Gemensammaverksamheter	-17 467	-18 598	1 131	0
Förvaltningscentralt	-84 635	-83 520	-1 115	2500
Resursfördelning	-167 023	-167 402	375	100
Nämnd	-394	-456	62	0
<b>Totalt</b>	<b>-264 506</b>	<b>-271 435</b>	<b>6 929</b>	<b>0</b>

#### Kommentar till driftredovisning

#### Sammantagen prognos bildningsförvaltningen

Prognosen för året är +/- 0 tkr.

Verksamheterna påverkas i hög grad av vilka beslut som fattas när det gäller statsbidrag. Under förra året fick förvaltningen ca 50 Mnkr i statsbidrag. De flesta beslut fattas per läsår, vilket gör att de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten kan förändras under budgetåret. Detta påverkar prognossäkerheten.

#### Förskola

Förskolan har en samlad prognos för året på -400 tkr.

Antalet barn i förskolan i april i år är 73 barn fler än budgeterat, vilket är ungefär 80 barn fler än i april förra året.

Personalkostnaderna inom förskolan var högre än budget under första kvartalet. I första hand berodde det på att sjukfrånvaron under dessa tre månader var högre än den genomsnittliga beräkningen i budgeten och att mängden vikarier därmed har varit hög. Det är vanligt att vikariekostnaderna är lägre under andra och tredje kvartalet och att det väger upp de högre kostnaderna under första kvartalet. I samordnings-område Nord behövs ett mer aktivt arbete kring att hålla personalkostnaderna nere för att förskolorna inte ska gå med underskott vid årets slut. Förskolor Öst har ändrat i sin planering för hösten, så att kostnaderna ryms inom deras intäkter.

#### Förskoleklass-år 6

År F-6, inklusive fritidshem, har en prognos på +/- 0 tkr för året.

I kransorterna prognostiserar Sköldinge och Bie underskott. Även i år kommer ett förväntat överskott på Valla skola att täcka upp det prognostiserade underskottet på Sköldinge skola. Flera skolor arbetar med planeringen inför hösten för att kunna ha en ekonomi i balans.

## År 7-9

Prognosen för 7-9 för året är – 2 900 tkr.

Järvenskolan Södra har ett prognostiserat underskott för året på 1 400 tkr. Knappt 700 tkr av underskottet härrör till kostnader för synnedsatta elever där tilläggsbeloppen inte täcker de behov av stöd som finns.

Resterande del av underskottet handlar om att enheten har en för stor organisation i förhållande till tilldelad skolpeng. Organisationen behövs för att skapa trygghet, studiero och lugn på skolan.

Verksamheten på Perrongen startade upp i slutet av förra året. Verksamheten prognostiserar ett minusresultat på -1 500 tkr. Den skolpeng och tilläggsbelopp som dessa elever genererar täcker inte de personalkostnader som finns. Eleverna är få och personalkostnaden per elev är höga.

## Grundsärskolan

Prognosen för grundsärskolan är -200 tkr.

Grundsärskolan har haft högre personalkostnader än budgeterat, samtidigt som intäkterna har legat på samma nivå som budget. Till hösten ser det ut att kunna bli något färre elever, och planering finns för att göra personalförändringar.

## Gymnasieskola

Gymnasieskolan har en prognos för året på + 1 200 tkr.

Introduktionsprogrammen har betydligt lägre kostnader än skolpeng. Elevantalet har ökat de senaste åren men personalstyrkan har inte utökats nämnvärt. När programpengen räknades om för övriga gymnasiet inför förra året skedde inte detta för Introduktionsprogrammen. En översyn kring både organisation och programpeng har påbörjats. I prognosen är det inräknat en personalförstärkning till hösten. Statsbidrag för insatser på IM programmen har nu även beviljats för höstterminen. Tidigare har beslut funnits för vårterminen.

Fordons- och industriprogrammet har svårigheter att få ihop sin ekonomi. Reparationer på fordon har gjorts som innebär stora kostnader.

Arbete kring höstens tjänstefördelningar pågår vilket kommer att kunna förändra prognoserna på enheterna samt att det som alltid vid denna tidpunkt råder en del osäkerhet kring antal elever per program till hösten.

## Gymnasiesärskolan

Prognosen för året är +/-0 tkr.

Enheten har en försämrad prognos jämfört med föregående månad, vilket beror på att en elev har skrivits ut.

## Gemensamma verksamheter

Prognosen för året är +/- 0 tkr.

I dagsläget prognostiserar samtliga gemensamma verksamheter ett resultat på +/-0 vid årets slut.

## Förvaltningscentralt

Prognosen för året är + 2500tkr.

Förvaltningscentrala verksamheter kommer behöva redovisa + 2 800 tkr för att täcka upp förvaltningen ska redovisa ett nollresultat vid årets slut. Detta möjliggörs genom en felaktiv överbudgetering av hyreskostnader samt av vakanser. Av bufferten behöver 500 tkr nyttjas i

dagsläget för att täcka upp för minusresultat på enheterna.

Förvaltningen har fått en faktura på 800 tkr för indexuppräknning av skolskjuts gällande flera år. Denna faktura har förvaltningen inte räknat med och den måste täckas inom befintlig budget.

### Resursfördelning

Prognosen för året är + 100 tkr.

Under 2017 ökade kostnaderna för tilläggsbelopp. För att inte överskrida budgeten har nivåerna för tilläggsbelopp sänkts till detta år. För årets fyra första månader följer kostnaderna budget.

I detta tidiga skede av året är det svårt att ställa en prognos gällande utbetalningarna av skolpeng till verksamheterna. Än så länge följer elevantalet budgeterat antal barn/elever med enbart mindre avvikelser. När det gäller intäkter för grundskoleelever från annan kommun är intäkterna just nu lägre än budgeterat och när det gäller kostnader för gymnasieelever i annan kommun så är kostnaderna lägre än budgeterat. Till hösten kan det dock komma att ske förändringar i prognoserna både när det gäller grundskola och gymnasieskola eftersom det ännu inte är klart med elevernas val till hösten. Även när det gäller förskolan kan barnantalet komma att avvika från budget i ett senare skede av året.

### Nämnd

Prognosen för året är +/- 0 tkr.

## 4.2 Ekonomiskt utfall enligt investeringsredovisningen inkl helårsprognos




Investeringsredovisning, nettoresultat (tkr)				
	Utfall per 30/4 2018	Budget per 30/4 2018	Avvikelse	Prognos helår 2018
Förskola	-326	-859	533	0
Grundskola	-101	-1 429	1 328	0
Gymnasieskola	-220	-1 590	1 370	0
1-1 satsning	-2 078	-3 000	922	9 000
Förvaltningsgemensamt	-205	-264	59	0
Förvaltningscentralt	0	-803	803	0
Utrustning idrottshallar	-191	-187	-3	0
Oförutsedda investeringar och myndighetskrav	0	-167	167	0
<b>Totalt</b>	<b>-3 120</b>	<b>-8 299</b>	<b>5 178</b>	<b>9 000</b>

### Kommentar till investeringsredovisning

Investeringstakten har varit låg under årets fyra första månader. Investeringar till grundskola och gymnasieskola kommer att ske när höstterminen börjar. Bildningsförvaltningen räknar med en positiv prognos på 9 000 tkr om 1-1 utrustningen inte kan bokföras som en investering.

## 5 Särskilda uppdrag

### 5.1 Uppdrag från Övergripande plan med budget

Uppdrag	Kommentar
 Ökad säkerhet och trygghet	<b>2018-05-17</b>  Kameraövervakning finns på flera av kommunens skolor att minska risken för stöld av bland annat iPads.
 Verksamhetsutveckling genom digitalisering och e-tjänster	<b>2018-05-17</b>  Bildningsförvaltningen arbetar ständigt med att utveckla nya e-tjänster för att underlätta för barn/elever, vårdnadshavare och personal. Under våren har e-tjänsten för skolval lanserats.
 Minska sjukfrånvaron, delmål högst 6 procent sjukfrånvaro	<b>2018-05-17</b>  Prognosen för året är att sjukfrånvaron för förskolan fortfarande kommer att ligga över 6% vid året slut. En handlingsplan för minskad sjukfrånvaro har tagits fram.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-23

Vår beteckning  
BIN/2018:64 - 001

Vår handläggare  
Jörgen Rådeberg

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Utredning en samlad gymnasieskola

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner bildningsförvaltningens utredning och översänder den till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har av kommunstyrelsen i ”Övergripande plan med budget 2018-2020”, fått uppdraget att tillsammans med kommunledningsförvaltningen och KFAB utreda för- och nackdelar med en samlad gymnasieskola. Utredningen ska belysa både kostnads- och verksamhetsmässiga effekter. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast september 2018 inför beredningen av övergripande plan med budget 2019-2021

Slutsatserna av denna utredning pekar tämligen entydligt på att en samlad gymnasieskola skulle vara gynnsam för Katrineholms kommun under förutsättning att en viss utbyggnad av Duveholmsskolan kommer till stånd. Vinsterna består främst i ökad valfrihet, ökad kvalitet, ökad integration och ökad ekonomisk hållbarhet. Vinsterna gynnar såväl elever som personal. Därutöver tillkommer möjligheter till ett fördjupat samarbete med Service- och teknikförvaltningen i det aktuella området.

### Ärendets handlingar

- Utredning – för- och nackdelar med en samlad gymnasieskola

Namn: Jörgen Rådeberg  
Titel: biträdande förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

# Utredning

För- och nackdelar med en  
samlad gymnasieskola

Bildningsförvaltningen  
2018

Handläggare: Jörgen Rådeberg

Datum: 2018-05-15

Beslutad av xxx datum år




 BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
 Förvaltningskontoret

 Datum  
 2018-05-15

<b>UTREDNING</b> .....	<b>3</b>
<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>Bakgrund</b> .....	<b>3</b>
Uppdrag .....	3
Tidigare utredningar .....	3
Kravspecifikation.....	4
Nuläge.....	4
<b>Arbetsgrupp</b> .....	<b>5</b>
<b>Nackdelar med en samlad gymnasieskola</b> .....	<b>5</b>
<b>Fördelar med en samlad gymnasieskola</b> .....	<b>6</b>
Ekonomi, valmöjligheter och integration generellt .....	6
VF programmet visavi Industriprogrammet .....	6
Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt Hotell- och turismprogrammet.....	7
Ekonomiprogrammet samt Handels- och administrationsprogrammet.....	8
Allmänna utrymmen .....	8
Visionsplan Sportcentrum visavi Duveholmsskolan .....	8
<b>Elevprognos</b> .....	<b>9</b>
<b>Några tänkbara möjligheter till utbyggnad</b> .....	<b>12</b>
<b>Bilagor</b> .....	<b>14</b>

## Utredning

### För- och nackdelar med en samlad gymnasieskola

#### Sammanfattning

Slutsatserna av denna utredning pekar tämligen entydligt på att en samlad gymnasieskola skulle vara gynnsam för Katrineholms kommun under förutsättning att en viss utbyggnad av Duveholmsskolan kommer till stånd. Vinsterna består främst i ökad valfrihet, ökad kvalitet, ökad integration och ökad ekonomisk hållbarhet. Vinsterna gynnar såväl elever som personal. Därutöver tillkommer möjligheter till ett fördjupat samarbete med Service- och teknikförvaltningen i det aktuella området

#### Bakgrund

##### Uppdrag

Bildningsförvaltningen har av kommunstyrelsen i "Övergripande Plan med budget 2018-2020" under avsnittet "Särskilda uppdrag" fått ansvar för följande:

"Uppdrag till bildningsnämnden att i samråd med kommunledningsförvaltningen och KFAB utreda för- och nackdelar med en samlad gymnasieskola."

Utredningen ska belysa både kostnadsmässiga och verksamhetsmässiga effekter. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i september 2018 inför beredningen av övergripande plan med budget 2019-2021.

(I detta uppdrag benämns den fastighet som Duveholmsgymnasiet och Katrineholms Tekniska College är inrymd i genomgående för Duveholmsskolan.)

##### Tidigare utredningar

Lokalsituationen för gymnasieskolans olika program har utretts i olika omgångar från 2014 och nu senast våren 2017.

- 2014 fördes, i en utredning, som ett av tre förslag en lokalmässigt samlad gymnasieskola fram under namnet "Campus Backa". (De två andra förslagen redovisade konsekvenser av att man bibehöll dåvarande lokalstruktur alternativt att föra vård- och omsorgsprogrammet till Lindengymnasiet.)
- 2016 (våren) gjordes en förstudie med ambitionen att ta ett långsiktigt helhetsgrepp på hela skolorganisationens lokalbehov för lång tid framåt.
- 2016 (hösten) utreddes förutsättningarna för att flytta vård- och omsorgsprogrammet från Ellwynska skolan till Duveholmsskolan/ Katrineholms Tekniska College (KTC).



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15

- 2017 redovisades en beskrivning av de lokaler och lokalbehov som Lindengymnasiet för närvarande har.
- Utöver dessa utredningar har Service- och teknikförvaltningen 2015 och 2016 låtit en konsult ta fram en vision för Sportcentrum i det område där Duveholmsskolans lokaler är belägna. Denna inkluderar möjligheter till matservering och övernattnig vid idrottsevenemang.

### Kravspecifikation

I utredningen 2014 beskrevs en kravspecifikation på vad som bör beaktas inför olika beslut:

- En attraktiv gymnasieskola – eleverna ska vilja gå i skolan i Katrineholm
- Ett brett utbud av program - eleverna ska kunna gå i skolan i sin hemkommun
- Ekonomiskt hållbar
- Ekonomiskt långsiktig organisation över tid
- En flexibel och anpassningsbar organisation
- Hög kvalitet – lärare, kursutbud, individuella elevlösningar, trivsel
- Hög måluppfyllelse – eleverna ska nå examen från högskoleprogram eller yrkesexamen
- Integration – i samhället och i skolan med en god struktur för att integrera elever i det svenska språket och därmed nå en hög måluppfyllelse
- Inkludering

### Nuläge

I augusti 2017 förlades, som ett första steg, vård- och omsorgsprogrammet (VO) till Duveholmsskolans lokaler och under skolenheten Katrineholms tekniska College 1 (KTC). Vård- och omsorgsprogrammets tidigare lokaler på Ellwynska skolan kan nu istället användas av Sandbäcksskolan som haft lokalbrist under flera år.

Flytten av vård- och omsorgsprogrammet kunde ske utan att Duveholmsskolans totala lokalyta förändrades. Smärre justeringar invändigt var dock nödvändiga, bland annat att ett antal grupperum fick byggas samman till klassrum. Rektorerna vittnar om att detta har försämrat möjligheterna till flexibla grupperingar i nuvarande verksamhet. Samtidigt har vård- och omsorgsprogrammet fått modern utrustning i sina nya lokaler vilket inneburit en kvalitetshöjning.

Lindengymnasiet är inrymd i tre olika lokaler varav två i direkt anslutning till varandra. Ett program (VF-programmet) är emellertid inrymt i ”Röda huset” som i övrigt nyttjas av vuxenutbildningen Viadidakt.

Programmen på Lindengymnasiet är:

- EK – Ekonomiprogrammet
- HA – Handels- och administrationsprogrammet
- HT – Hotell- och turismprogrammet
- RL – Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- VF – VVS- och fastighetsprogrammet



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15

Förutom gymnasieprogrammets verksamhet finns en restaurang, som arbetar med produktion. Denna är primärt inriktad för att tillgodose skolans utbildningsuppdrag.

Lindengymnasiets total yta uppgår idag till 5467 kvm. Av dessa utnyttjar gymnasieskolan endast 3700 kvm. Vissa lokaler står tomma men på ett våningsplan finns för närvarande Katrineholms KomTek inrymt och på ett annat en särskild undervisningsgrupp för grundskolan..

På Lindengymnasiet är läsåret 2017/2018 352 elever inskrivna. På Duveholmsskolan finns 1114 elever inskrivna varav 55 är mottagna i gymnasiesärskolan. (Statistik 2017-03-15).

## Arbetsgrupp

Denna utredning är, förutom med tidigare utredningar som underlag, genomförd med stöd av rektorerna på gymnasieskolan. Från KFABs sida har fastighetschef Tobias Lundqvist medverkat. Kommunledningsförvaltningen har representerats av lokalresursplanerare Gunnar Berglund. Dialog har även förts med Service- och teknikförvaltningen; förvaltningschef Magnus Gustavsson med flera.

## Nackdelar med en samlad gymnasieskola

Förvaltningsledningens och rektorernas bedömning är att fördelarna med ett samgående i gemensamma lokaler totalt sett överskuggar nackdelarna. Det är dock viktigt att framhålla att detta bygger på antagandet att en väl avvägd utbyggnad av lokalytan kan komma till stånd. Redan flytten av vård- och omsorgsprogrammet 2017 har inneburit viss försämring i flexibilitet. Grupprum saknas vilket gör att det nu är mer problematiskt att hitta avskild plats för att stötta och hjälpa elever. Problemen är inte oöverstigligen men skolans kapacitet är nu i stort sett maximalt utnyttjad (med ett undantag som beskrivs i kommande avsnitt).

Att bygga ut Duveholmsskolan kommer att innebära en investeringskostnad som belastar kommunens ekonomi. Detta måste ställas i relation till de vinster som redovisas i följande avsnitt. Det kommer även i ett sådant fall att bli en kostnad för att genomföra flytten efter det att utbyggnaden kommit till stånd. Denna kostnad är dock tillfällig och i ett längre perspektiv försumbar.

Den största oron ligger säkert däremot för många i att en stor skola blir ännu större. Om politiska beslut tas måste samma noggranna planeringsprocess som för Järvenskolan ta vid för att skapa hemarenor för de olika programmen.

Restaurangen i nuvarande Lindengymnasiet stängs. Det får i så fall utredas vad som kommer att hända med de lokaler där produktionsverksamhet idag bedrivits liksom för övriga lokaler.



## Fördelar med en samlad gymnasieskola

### Ekonomi, valmöjligheter och integration generellt

Samordningsvinsterna med en flytt av Lindengymnasiets program har redan belysts i tidigare underlag 2014. Flera program har ämneskurser som skulle kunna samläsas vilket skulle göra att resurser kan frigöras för att höja kvaliteten. De kan istället exempelvis användas till att öka stödet till elever och därigenom minska antalet som måste genomföra sina studier på fyra år. Administration, schemaläggning och service såsom vaktmästeri och rastvårdsfunktioner kan i viss utsträckning effektiviseras. Andra exempel på effektivisering är att skolorna idag genomför studentevent var för sig vilket skulle kunna samordnas liksom informationsmöten inför gymnasievalet.

Viktigare än detta ovan beskrivna är dock att elevernas valmöjligheter skulle öka vid ett samgående. Elever som erbjuds plats på individuella programmets (IM) olika delar – språkintröduktion, preparandutbildning, yrkesintröduktion och individuellt alternativ - har idag begränsade möjligheter att välja fritt. Exempelvis kan en elev som finns på individuellt alternativ 1 (IA1) (elever med neuropsykiatrisk funktionsvariation) inte gå på något av de program som Lindengymnasiet erbjuder utan är i stort sett hänvisade till samhällsprogrammet. En liknande problematik gäller för elever på IM-programmet/språkintröduktion. De blir ofta hänvisade till grundskolekurser när de vid sidan av dessa även skulle kunna erbjudas enstaka kurser inom flera av de program med praktisk inriktning som Lindengymnasiet erbjuder. Valfriheten skulle alltså kunna utökas betydligt. Här finns även möjligheter till ett bättre utnyttjande av den resurs som modersmåslärarna besitter.

Det senaste året har ytterligare en faktor tillkommit, nämligen "heltid som norm". Detta innebär att lärare, oavsett ämneslegitimationens innehåll måste anställas på heltid även om inte tjänsteunderlag finns på skolan. För att kunna utnyttja personalen maximalt krävs samarbete mellan programmets fem rektorer men att åka mellan adresser tar tid. Lärarna kan då inte läggas ut på lika mycket undervisning som andra i tjänsteunderlagen.

**Nedan beskrivs fördelarna mer specifikt område för område:**

### VF programmet visavi Industriprogrammet

En flytt av VF-programmet (värme, ventilation, sanitet och fastighetsprogrammet) har redan tidigare varit aktuell men fick anstå till förmån för flytten av vård- och omsorgsprogrammet. Det har bedömts möjligt att inrymma programmets praktiska delar ihop med industriprogrammet i befintliga lokaler. Det som har förändrats i jämförelse med tidigare bedömning är att teorisalarna nu inte räcker till. För detta program behövs tre ytterligare salar. Bedömningen är dock delvis beroende på Industriprogrammets framtid. Industriteknik erbjuds idag enbart som lärlingsprogram. Inom teknikprogrammet kommer produktionsteknik att erbjudas. Viadidakt önskar i nuläget även fortsättningsvis att gymnasieskolan tar emot vuxenstuderande i uppdragsutbildning inom svetsning.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15

Rektorernas bedömning är att det går att bli mer yteffektiv än man är idag i VF-programmets lokaler, som är belägna i "Röda huset" på Kungsgatan. En mycket positiv effekt av en lokalmässig sammanslagning är att ett samarbete med byggprogrammet kan etableras. I målen för VF-programmet ingår att färdigställa ett helt badrum vilket förutsätter ett sådant samarbete. Detta är också en förutsättning för att programmet på sikt ska kunna behålla kvalitetsutmärkelsen "Förstklassig skola" som är branschens kvalitetsutmärkelse.

Rektorerna bedömer att nuvarande lokaler kan samutnyttjas bättre än idag. Industriprogrammet och VF-programmet skulle kunna samutnyttja svetsutrustningen och även erbjuda Viadidakt att ordna uppdragsutbildning. För de programspecifika behoven kan produktionsteknik förfoga över ungefär en tredjedel av lokalytan, industriprogrammet en tredjedel och VF-programmet den sista tredjedelen. Ytterligare samordning kan ske genom att utbildning i elsäkerhet kan samordnas med EI- och energiprogrammet (EE-programmet). Det måste betonas att detta gäller de praktiska momenten inom programmets utbud. Teorisalar måste tillskapas för att tillgodose utbildningsbehoven.

Utöver de ovan beskrivna lokalmässiga samordningsvinsterna tillkommer den besparing som kan göras genom samläsning mellan olika program, exempelvis mellan EE-programmet och VF-programmet.

### **Restaurang- och livsmedelsprogrammet samt Hotell- och turismprogrammet**

Restaurang och livsmedelsprogrammet bedriver en verksamhet som dagligen under terminstid serverar skolans elever och personal bricklunch samt även serverar närliggande arbetsplatser. Dessutom finns lokalen "Resedan" för övning i bordsservering. För att kunna tillgodose elevernas behov av praktisk träning behöver enligt Bildningsförvaltningens och rektorernas bedömning, ett nära samarbete med Service och teknikförvaltningen (STF) inledas om programmet flyttas. Programmet tappar ju annars stora delar av sitt nuvarande underlag. Ett sådant samarbete har också tidigare diskuterats i samband med att tidigare utredningar lagts fram. På Duveholmsskolan behöver det även tillskapas en restaurangmiljö för bordsservering som motsvarar dagens "Resedan".

De beskrivna lokalbehoven kan vidare kopplas till Katrinesholms kommuns vision för Sportcentrum med helgevenemang där Duveholmsskolans lokaler kan användas för övernattnig och matsservering, såväl frukost, enkel bricklunch som konferensmiddagar och liknande. Ett förverkligande av denna vision kan även innebära en kvalitetshöjning för hotell- och turismprogrammet. De skulle ges möjlighet att arbeta i skarpt läge. Om programmet då kan få stå som värdar för planering, bokning och boende skulle det kunna innebära bra träningsmöjligheter.

Restaurang- och livsmedelsprogrammet har tappat något i popularitet de senaste åren. Det är mycket svårt att bedöma dess popularitet i framtiden men behovet av



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15

arbetskraft inom restaurangbranschen kvarstår. Nya lokaler med modern utrustning skulle kunna innebära ett uppsving.

Ett exempel på kvalitetshöjning är att IM-programmet/språkintröduktion med hjälp av personal skulle kunna erbjuda undervisning så att eleverna får grundskolekompetens i ämnet hem- och konsumentkunskap. Genom att elevbasen breddas ges större möjligheter till samläsning i såväl språkvalen som inom det individuella valet.

För att kunna flytta de båda programmen måste teorivaler tillskapas förutom att produktionsköket på Duveholmsskolan delvis måste byggas om och ut. Om kommunen vill göra verklighet av visionen för Sportcentrum finns här unika möjligheter. Underlag i dessa delar måste analyseras och tas fram av fackfolk specialiserade på att rita denna typ av miljöer. Ett nära samarbete behöver inledas mellan förvaltningarna då det innebär en samlokalisering av produktions- och undervisningskök.

### **Ekonomiprogrammet samt Handels- och administrationsprogrammet**

Inom dessa två program kan stora samordningsvinster göras med och mellan program som redan finns på Duveholmsskolan. Det handlar om språkval samt de samhällsorienterande ämnena och vidare de individuella valen. Samhällsprogrammet och ekonomiprogrammet ligger nära varandra i programstruktur och här kan effektivisering ske. Ett konkret exempel är den juridikkurs som finns på bägge programmen. Ett bredare utbud än dag är möjligt inom de individuella valen. Exempel på sådana val idag är idrott samt engelska på gymnasienivå 7. Estetiska kurser skulle kunna varieras mer. Detta skulle med säkerhet av eleverna upplevas som en höjning av kvaliteten genom breddat utbud.

### **Allmänna utrymmen**

Det har blivit trängre i allmänna utrymmen, i synnerhet i matsalen, genom vård- och omsorgsprogrammens flytt till Duveholmsskolan. Rektorerens bedömning är att matsalen är nära att uppnå sin maximala kapacitet och att den måste byggas ut om Lindengymnasiet skulle samlokaliseras med Duveholmsskolan. Trängseln gör redan idag att något färre elever i gymnasiesärskolan klarar att äta integrerat i jämförelse med tidigare läsår.

Skolans expedition och lokaler för elevhälsoteamet kommer inte att räcka till för ett samgående utan behöver utökas även om viss effektivisering av det administrativa uppdraget kan ske. Till detta behövs utökad kontorsyta.

### **Visionsplan Sportcentrum visavi Duveholmsskolan**

Samhällsbyggnadsförvaltningen lät 2015 och 2016 i samarbete med Service- och teknikförvaltningen en konsult ta fram en vision för Sportcentrums framtid. Denna



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15

vision omfattar ett stort område inom vilket Duveholmsskolan är belägen. I denna omnämns möjligheter till ett utökat samarbete och samutnyttjande av gymnasieskolans lokaler. Utredningen pekar även ut ytor för bostadsbebyggelse. Man nämner också helt kort en möjlig flytt av Lindengymnasiet till Duveholmsskolan.

I visionen framhålls att underlaget endast utgör en idéskiss som måste bearbetas vidare. Det är ändå viktigt att här framhålla att man inte tar hänsyn till eller har tänkt på att en flytt av Lindengymnasiet förutsätter en utbyggnad av Duveholmsskolan. Den bostadsbebyggelse som ritats in ligger mycket nära skolan. En ny sträckning av Västgötagatan skulle stryka utefter gymnasieskolans västra sida. En del av Byggprogrammets praktiska lokaler skulle på tre sidor inneslutas i bostadsbebyggelsen på fel sida gatan och man föreslår därför en flytt närmare huvudfastigheten. Detta är bara exempel för att poängtera att en flytt av Lindengymnasiet förutsätter att det finns möjlighet att hitta ytor där Duveholmsskolan kan expandera. Tilläggas kan också att skolan inte går att bygga ut på höjden av tekniska skäl.

## Elevprognos

För att kunna beräkna lokalbehovet behövs en långsiktig prognos för elevantal. Denna behöver ta hänsyn till ett flertal faktorer, såsom:

- elever födda i Katrineholm
- elever födda i Vingåker
- elever som väljer gymnasieutbildning av anordnare utanför kommunen
- elever från andra kommuner som väljer Katrineholm
- elever som går fyra år för att uppnå gymnasiekompetens
- asylsökande
- bedömning av in- och utflyttning

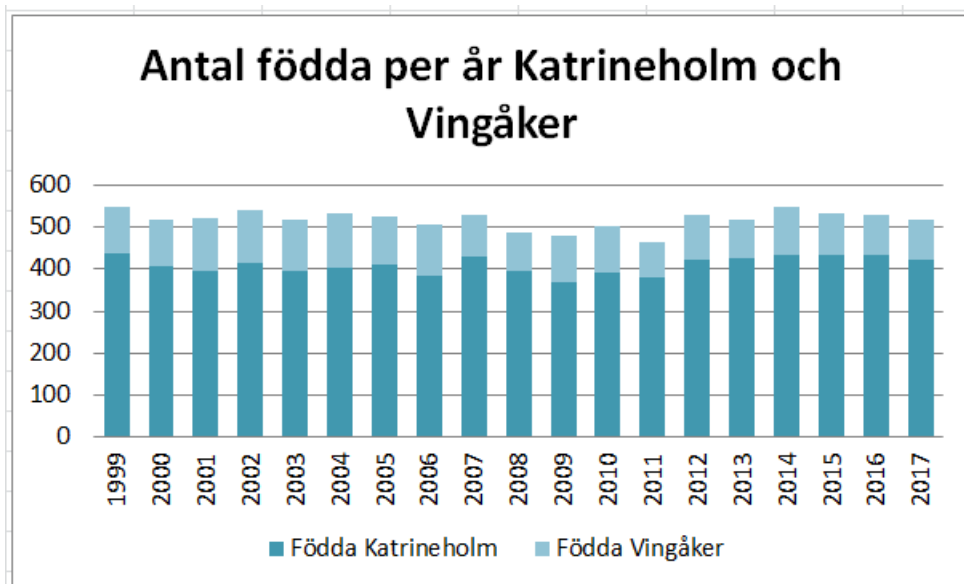
Å andra sidan är prognosen något lättare att göra i jämförelse med att prognosticera barnkullar i förskolan eftersom det finns ett faktiskt statistiskt underlag att utgå ifrån.





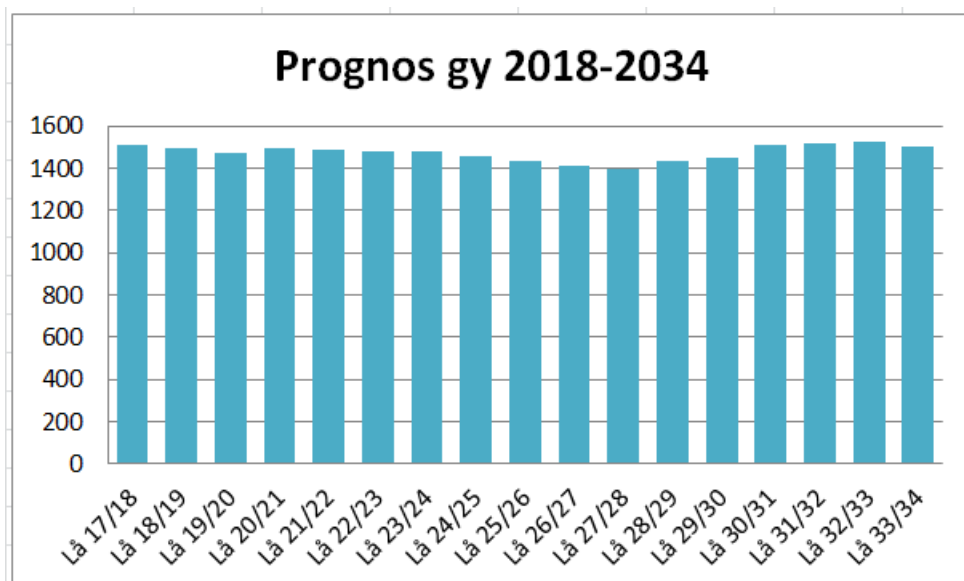
BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15



Med tanke på den diskussion om barngruppers storlek som för närvarande förs inom förskolan kan man förledas tro att barnkullarna skulle ha ökat kraftigt de senaste åren. Det stämmer men endast i ett kortsiktigt perspektiv i jämförelse med åren 2008 till 2011. (Däremot är trenden mot förr att man i högre grad ansöker om plats i förskolan till den dag barnet fyller ett år.)

Variationen i antal födda de senaste 15 åren i Katrineholm ligger mellan 371 (2009) och 439 (1999). Om man adderar Vingåker får man fram att variationen i antal födda ligger mellan 466 (2011) och 549 (1999).





BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15

Läsåret 2017/2018 går 1513 elever i Katrineholms gymnasieskolor. 129 av dessa är överåriga och 50 är asylsökande. 148 elever folkbokförda i Katrineholm födda åren 1999- 2001 går inte i Katrineholms gymnasieskolor.

Om man förutsätter samma elevutveckling kan konstateras att elevantalet inte kommer att vara i nivå med läsåret 2017/2018 förrän 2030. Fram till läsåret 2024/ 2025 håller det sig dock ganska stabilt. Som lägst kommer det att vara läsåret 2027/2028 med 1397 elever.


 BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
 Förvaltningskontoret

 Datum  
 2018-05-15

## Några tänkbara möjligheter till utbyggnad

KFAB har presenterat en första mycket preliminär skiss för en utbyggnad:



Lokal	Yta kvm	Kostnad mkr	Kostnad mkr/kvm
kök	120	5,5	45
matsal	400	25	25
Klassrum (17)	1000	30	30
entré	900	27	27
Klassrum (8)	450	30	30
<b>Summa</b>	<b>2700</b>	<b>84</b>	<b>29 (snitt)</b>

KFAB bedömer att en utbyggnad bör kunna finansieras inom ramen 29 000 kr per kvm.

Skolledarna bedömer att man vid en utbyggnad sannolikt kan göra effektivitetsvinster i lokalyta i jämförelse med Lindengymnasiets befintliga lokalyta. De bedömer denna effektivitetsvinst till mellan 300 till 500 kvadratmeter. Då behövs en något större utbyggnad än vad skissen visar. I det fall ett inriktningsbeslut tas i kommunstyrelsen måste olika förslag studeras mycket noggrant i samarbete med arkitekter för att komma fram till en väl avvägd lokalyta i förhållande till elevantalet. I detta måste även ingå att se över hur de befintliga lokalerna används.

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-15

## Bilagor

Utredning gymnasieskolan Campus Backa del 1; 2014

Förstudie - Översikt över möjliga alternativ till ny 7-9-skola samt presentation av lösningar på skolans lokalbehov på kort och lång sikt; 2016

Lokaltutredning Vård- och omsorgsprogrammet; 2016

Utredning gymnasieskolan Campus Backa del 2; 2017

Visionsplan Sportcentrum; 2015

Visionsplan Sportcentrum; 2016

Visionsplan (tillägg) Sportcentrum; 2017



# Katrineholms kommun \

**besöksadress** Bildningsförvaltningen, Drottninggatan 19  
**postadress** Katrineholms kommun, 641 80 Katrineholm,  
**telefon** Kommunens växel 0150-570 00 (vardagar 8–16)  
**e-post** bildningsforvaltningen@katrineholm.se  
**webbplats** www.katrineholm.se



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-28

Vår beteckning  
BIN/2018:65 - 001

Vår handläggare  
Jörgen Rådeberg

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Inrättande av skolenheter

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att från 2018-08-01 inrätta skolenheterna:

1. Duveholmsgymnasiet 3
2. Järvenskolan City

### Sammanfattning av ärendet

Beslut har fattats om att organisera två av gymnasieskolans program samt två särskilda undervisningsgrupper i grundskolan under en rektor med särskilt ansvar för dessa elever. Gemensamt för elevgrupperna är att de har olika former av svårigheter som gör att de behöver extra anpassningar. Organisationen bedöms kunna öka möjligheterna till kollegialt utbyte och lärande mellan personalgrupperna.

För att göra organisationen tydlig behöver två nya skolenheter inrättas – en för gymnasieskola och en för grundskola. Dessa skolenheter ska registreras in hos Statistiska centralbyrån (SCB).

### Skolenhet på gymnasieskolan:

Namn: Duveholmsgymnasiet 3  
Program: Individuellt alternativ 1 samt individuellt alternativ 4 (IA1 och IA4)

### Skolenhet på grundskolan:

Namn: Järvenskolan City  
Elevgrupper: Elever med neuropsykiatrisk funktionsvariation (Järven City)  
Elever med social och eller utagarande problematik (Perrongengruppen)

Namn: Jörgen Rådeberg  
Titel: biträdande förvaltningschef



Bildningsnämnden

## Dataskyddsbud för bildningsnämnden

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att utse Svitlana Jelisic till dataskyddsbud för bildningsnämnden
2. Finansiering sker inom befintlig ram för kommunledningsförvaltningen

### Sammanfattning av ärendet

I samband med att dataskyddsförordningen träder i kraft 2018-05-25 behöver ett dataskyddsbud vara utsett och det ska också anmälas till Datainspektionen.

Katrineholm kommun har tillsammans med Vingåker, Flen, Strängnäs, Gnesta och Oxelösunds kommuner beslutat att skapa en gemensam funktion som dataskyddsbud. Ombudet gäller för samtliga nämnder, kommunala bolag samt kommunalförbund.

Flen är värdkommun och arbetsgivare för det gemensamma dataskyddsbudet. Kostnaden fördelas mellan samtliga kommuner baserat på invånarantal. Kostnaden för Katrineholms kommun uppgår till 201 600 kr per år och finansieras via kommunledningsförvaltningens budget. Beslut om dataskyddsbud fattas i respektive nämnd och styrelse. Respektive nämnd och styrelse ansvarar även för att anmäla dataskyddsbudet till Datainspektionen.

Uppdrag och ansvar för dataskyddsbudet och kommunerna regleras genom avtal.

### Ärendebeskrivning

Dataskyddsförordningen eller General Data Protection Regulation (GDPR) träder i kraft inom EU:s samtliga medlemsländer 2018-05-25. En EU-förordning blir direkt tillämplig i medlemsländerna till skillnad från EU-direktiv. Genom att nya regler träder i kraft upphör nuvarande personuppgiftslag (PuL). Syftet med den nya förordningen är att skydda fysiska personers integritet vid behandling av personuppgifter samt att det ska vara fritt flöde av personuppgifter inom EU.

Den nya förordningen bygger på tidigare regler på området, men innehåller också en del nyheter. En nyhet är att varje personuppgiftsansvarig som är en myndighet måste utse ett dataskyddsbud. Tidigare PuL-ombud var frivilliga för kommunerna. PuL-ombudens uppdrag avslutas genom att PuL upphör att gälla när dataskyddsförordningen träder i kraft.





Dataskyddsbud kan vara en anställd i den egna verksamheten eller så kan uppgiften utföras med stöd av ett tjänsteavtal. Inom kommunen är varje myndighet (styrelse eller nämnd) personuppgiftsansvarig. Därför ska varje styrelse och nämnd utse dataskyddsbud för sin myndighet.

Ett dataskyddsbud ska informera och ge råd och stöd till de personuppgiftsansvariga och till de anställda som hanterar personuppgifter om deras skyldigheter enligt dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser. Vidare ska dataskyddsbud övervaka efterlevnaden, hjälpa till att ta fram riktlinjer och policys på området, samarbeta med tillsynsmyndigheten Datainspektionen och vara kontaktperson till de som är registrerade. Uppgifterna för dataskyddsbud kan utföras av en eller flera personer i grupp.

Arbetet med att förteckna personuppgiftsbehandlingar, bestämma ändamål och syfte med behandlingen, göra inventeringar för att se vilka lagliga grunder myndigheten har för sin behandling av personuppgifter landar in på varje nämnd och styrelse. Dataskyddsbudets uppgift är att övervaka detta arbete och att ge råd och stöd, men inte att utföra t ex förteckningar och inventeringar.

Namn: Helene Björkqvist  
Titel: förvaltningschef

Beslutet skickas till: Flens kommun, Svetlana Jelisic, Datainspektionen



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-23

Vår beteckning  
BIN/2018:51 - 046

Vår handläggare  
Hanna Fager

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Förslag utdelning från stipendier och fonder

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar om följande utdelning:

1. Utdelning från Katrineholms Tekniska skolas minnesfond
  - a. 52 703 kr till Katrineholms Tekniska College
  - b. 52 703 kr till KomTek
2. Utdelning från Katrineholms skolors samfond för stipendier till lärare
  - a. 1 400 kr till Brenda Griffin
  - b. 5 000 kr till Charis Snell
  - c. 6 000 kr till Åsa Holm

### Sammanfattning av ärendet

Utdelningsbara medel för 2018 är:

- Ingenjörssförbundet KTS, 105 406 kronor
- Sköldinge och Lerbos magasinsfonder, totalt 6 124 kronor
- Katrineholms skolors samfond för stipendier åt lärare, 12 496 kronor

Katrineholms Tekniska College och KomTek har ansökt om fondmedel från Katrineholms Tekniska skolas minnesfond. Tre lärare har ansökt om stipendium från Katrineholms skolors samfond. Ingen sökande om medel från Sköldinge och Lerbos magasinsfonder.

Bildningsförvaltningen föreslår om utdelning ur Ingenjörssförbundet Katrineholms Tekniska skolas minnesfond samt ur Katrineholms skolors samfond för stipendier åt lärare.

### Ärendets handlingar

- Ansökan om fondmedel, KomTek
- Ansökan om fondmedel, Katrineholms Tekniska College
- Ansökan stipendium för lärare, Brenda Griffin
- Ansökan stipendium för lärare, Charis Snell
- Ansökan stipendium för lärare, Åsa Holm

Namn: Hanna Fager

Titel: ekonom

Beslutet skickas till: sökande



Bildningsnämnden	
2018 05 02	
Handläggare 2018-236	Handläggare
Dokumentnr 2018-51	Dokumentnr 016

## Ansökan om fondmedel

Härmed ansöker Katrineholms Tekniska College medel ur "Ingenjörsförbundets Katrineholms Tekniska Skolas Minnesfond" med ett belopp om totalt: **52 703 kr.**

Medlen är tänkta att användas till kostnader förenade med bl a studieresor i samverkan med högskola och universitet.

Katrineholm 2018-04-23

  
David Rytter, rektor

  
Selma Öz, ordf. Elevrådet KTC

EL OCH ENERGI □ FORDON OCH TRANSPORT  
INDUSTRITEKNIK □ NATURVETENSKAP □ TEKNIK



KATRINEHOLMS KOMMUN	
Bildningsnämnden	
2018 05 07	
2018:257	
Handläggare	
2018:51	2018:51
Handläggare	Handläggare
	2018:51


# KomTek

## Ansökan om fondmedel

Härmed ansöker KomTek Katrineholm medel ur "Ingenjörsförbundets Katrineholms Tekniska Skolas Minnesfond" med ett belopp om totalt: **52 703 kr**. Medlen är tänkta att användas till kostnader förenade med inköp 5 stycken datorer för fritidskurser under höstterminen 2018. KomTek avser att starta nya kurser som vänder sig mot åldrarna 6-16 år. Kursernas huvudsyfte är att öka natur och teknikintresset bland barn och ungdomar i allmänhet och bland flickor i synnerhet. Detta för att få fler tekniker och entreprenörer i Katrineholm. Kurser som avses är att skapa egna appar till mobiler och surfplattor, speciellt inom AR-området (augmented reality).


Kostnad förenade med inköp av 5 stycken datorer, 52 703 kr.

Katrineholm 2018-04-23

  
 .....  
 Martin Olsson Verksamhetsledare KomTek Katrineholm

  
 .....  
 Jörgen Rådeberg Verksamhetsschef btr. Förvaltningsschef

Representant från Samverkan-sid

  
 \_\_\_\_\_

**Ansökan:**

**Stipendium för lärare**

**Katrineholms skolors samfund för stipendier åt lärare**

- Namn/Personnr.:** Brenda Griffin,
- Adress/mobil:**
- Gymnasielärare:** Katrineholms Tekniska College,  
KTC1 – rektor: David Rytter
- Fortbildning:** Design av Digital Didaktik, Umeå Universitetet –  
ht 2018 (se nedan för kursplan)
- Ändamål:** Kursen ska fortbilda inom digital didaktik bl.a. (ur kursinnehåll: Vilka möjligheter och utmaningar, pedagogiska såväl som tekniska, finns det i den digitaliserade skolan? På vilka sätt samspelar förutsättningar, innehåll, pedagogiska metoder och användning av digitala teknologier i klassrumspraktiken). Efter studier i BFL (Bedömning för lärande) läsår 2018 är denna utbildning en bra fortsättning för fortbildningen inom den digitala.
- Ansökt belopp:** 1 616kr för kurslitteratur. Priserna gäller från Läromedia (20180426) förutom en bok som inte finns på Läromedia och priset togs på Adlibris. Se nedan för detaljerad information.

**Datum:** 20180429

**E-post:** [bildningsforvaltningen@katrineholm.se](mailto:bildningsforvaltningen@katrineholm.se)

**Svallin Agneta**

---

**Från:** Snell Charis  
**Skickat:** den 17 maj 2018 10:49  
**Till:** .Bildningsförvaltningen  
**Ämne:** Ansökan Katrineholms skolors samfond för stipendier

Hej!

Jag vill härmed ansöka om ett stipendium för vetenskapligt författarskap.

Sökande: Charis Snell

Personnummer: .

Adress: . . . . .

Telefon: ( . . . . .

**Beskrivning av ändamålet:**

Jag skriver, som huvudförfattare, tillsammans med två lektorer på Högskolan Dalarna, en vetenskaplig artikel baserad på mitt examensarbete, "Programmering för problemlösning i matematik" (2017). Artikeln har titeln "A theoretical perspective on the integration of computer programming in the mathematics classroom" och erbjuder ett teoretiskt perspektiv på faktorer som kan påverka lärares val av programmeringsverktyg. Examensarbetet finns tillgängligt på DiVA.

**Ansökt belopp:**

6000kr, motsvarande cirka 10% arbetstid i 10 veckor.

Med vänliga hälsningar,

Charis Snell

Lärare, Järvenskolan Tallås

**Åsa Holm,**

Jag är speciallärare på Duveholmsgymnasiet, men jag kommer påbörja en liknande tjänst på Lindengymnasiet till hösten. Under de senaste sex åren har jag kombinerat arbete och studier (läst in lärarbehörighet i spanska och läst till speciallärare i språk, läs och skriv). Studierna har numera blivit en del av min fritid.

Inför hösten har jag sökt flera utbildningar. Jag har två alternativa studieplaner inför nästa läsår. Hur det blir beror på vilken utbildning som jag kommer att antas till.

### **Studiealternativ 1**

Jag söker stipendium för skriva en Masteruppsats i didaktik vid MDH i Eskilstuna med inriktning mot specialpedagogik. Under våren har jag gjort en förstudie inför Masteruppsatsen. Mitt fokus för detta arbete är gymnasieskolan och elever inom autismspektrum som går på nationella program. I förstudien har jag undersökt vilka uppfattningar rektorer har om vad som är utmanande i lärandemiljön för gymnasieelever inom autismspektrum. I Masteruppsatsen kommer jag att vidga detta till att inte enbart omfatta rektorer utan även lärare och speciallärare eller endera gruppen.

Jag söker stipendium för resor till andra städer där jag kommer att söka informanter till intervjuerna. Jag har redan intervjuat personer i Katrineholms kommun och för att följa de forskningsetiska principer som finns måste jag bege mig till andra kommuner. Jag räknar med att jag kommer att resa med tåg till kommuner inom 10-15 mils avstånd. Det kommer att kosta mig pengar för resor och arbetstid då jag kommer att behöva vara ledig från mitt arbete. Jag beräknar att jag kommer att behöva vara ledig sammanlagt fyra dagar.

### **Studiealternativ 2**

Jag har sökt två utbildningar inom autism och ADHD i ett inkluderande perspektiv i Göteborg. Dessa går på halvfart och om jag kommer in på någon av dessa väljer jag att pausa Masterprogrammet ett år för att fördjupa mig mer. Om jag kommer in på den utbildningen söker jag stipendium för tågresor till och från Göteborg samt övernattnig.

Oavsett vilket av de två studiealternativ det söker jag ett stipendium på 7 000:-.



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-25

Vår beteckning  
BIN/2018:15 - 636

Vår handläggare  
Helene Björkqvist

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Förslag yttrande gällande motion om praktik för ungdomar inom vård- och omsorgen

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden ställer som bakom förvaltningens yttrande och föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Sammanfattning av ärendet

Marian Loley (KD) och Joha Frondelius (KD) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslaget att niondeklassare ska ges chansen att praktisera inom äldreomsorgen inför gymnasievalet. Detta för att få fler ungdomar intresserade av jobb inom vård och omsorg. Praktiken föreslås vara förlagd till lovet mellan höst- och vårtermin. Projektet finns för närvarande i Jönköping.

Katrineholms Tekniska College (KTC) arrangerar sedan 2002, tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen, sommarkurs för elever som går i årskurs 8. Teori blandas med praktik under fem dagar. Eleverna får även information om gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram och vilka möjligheter till jobb detta kan leda till.

Bildningsförvaltningens bedömning är att sommarkursen som bedrivs för elever i årskurs 8 motsvarar intentionerna i motionen.

### Ärendets handlingar

- Motion – Skapa tidigt intresse för jobb inom äldre- handikappomsorgen

### Förvaltningens bedömning

Katrineholms Tekniska College (KTC), arrangerar, tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen, sommarkurs för elever som går i årskurs 8. Kursen är totalt fem dagar, sex timmar per dag. Två dagar teori och två dagar praktik, sista dagen är en halvdag för uppföljning. Under teoridagarna blandas teori med praktiska övningar och samtal utifrån olika diagnoser. Eleverna får även information om gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram och vilka möjligheter till jobb detta kan leda till.

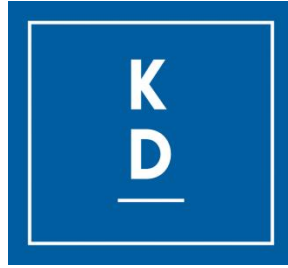
Sommarkurserna har anordnats sedan 2002. Utvärderingen från 2016 visade att de flesta ungdomar var nöjda eller mycket nöjda. KTC planerar att, i samarbete med vård- och omsorgsförvaltningen följa upp hur många elever från sommarkursen som söker vård- och omsorgsprogrammet.





Namn: Helene Björkqvist  
Titel: förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen



Katrineholm 2017-12-28

## Motion

### Skapa tidigt intresse för jobb inom äldre-handikappomsorgen

I julhelgen får 50 niondeklassare chansen att praktisera inom äldreomsorgen och känna på yrket inför gymnasievalet 2018 i Jönköping. Praktiken börjar den 27 december för att träffa representanter från kommunen och gymnasiet som berättar om satsningen för att få fler ungdomar intresserade av jobb inom vård och omsorg. Representanter från arbetsmarknadsavdelningen, socialförvaltningen, gymnasiet och kommunalråd kommer att medverka för att berätta om förhoppningarna på hur praktiken kan vara ett bidrag till kompetensförsörjning inom äldreomsorgen.

Praktiken pågår mellan den 27 december och 5 januari för ungdomarna, som kommer att få testa under handledning på hur det är att arbeta inom äldreomsorgen. Det är ett bra tillfälle för dem som funderar på att välja vård- och omsorgsprogrammet till gymnasiet 2018 i Jönköping.

Med denna beskrivning och inbjudan till praktik i Jönköpings kommun påbörjas en aktiv marknadsföring till ungdomar att pröva på jobbet inom omsorgen.

Ung omsorg (helgjobb) som vi tidigare skrivit om i vår budget och frågat via en interpellation pekar på samma idé att få igång intresset för högstadiel elever att jobba inom omsorgen. Kommunen står inför ett stort kommande personalbehov som leder till stora nyrekryteringar av utbildad personal vilket måste bearbetas och planeras redan idag.

Vi Kristdemokrater vill genom denna motion lyfta dessa goda tillvägagångssätt för kommande rekryteringsbehov inom omsorgen.

Vi yrkar på

- att kommunen skapar nya möjligheter enligt ovan intentioner för ungdomar att påbörja praktik och jobb inom vård och omsorg.

Marian Loley & Joha Frondelius

Kristdemokraterna



Bildningsnämnden

## Förslag yttrande motion om lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens yttrande och föreslår kommunfullmäktige att bifalla första och andra punkten och att avslå den tredje punkten.

### Sammanfattning av ärendet

Ewa Callhammar (L), Jesper Ek (L), Inger Hult (L) och Lars Levin (L) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter. Idag är lektorer något som främst associeras till universitet och högskolor. Motionen utmynnar i följande yrkanden:

- uppdra åt bildningsnämnden att se över hur den kompetens de lärare man beviljat deltagande i forskarskolor tillvaratas i dagsläget
- uppdra åt bildningsnämnden att upprätta ett utvecklingsprogram för att låta lämpliga och intresserade ämneslärare läsa in lektorskompetens
- uppdra åt bildningsnämnden att aktivt verka för att ett team av lärare i en spridning av ämnesområden år 2025 ska vara lektorer

Bildningsförvaltningen instämmer helt i motionens intention och ambition att höja utbildningsnivån i Katrineholm. Däremot ser förvaltningen att motionens tredje punkt riskerar att låsa fast formerna för utvecklingsarbetet inom detta område. Hur nuvarande och blivande lektorer ska samverka bör bli föremål för en utredning, som tar sin utgångspunkt i vilka utvecklingsområden som är prioriterade för framtiden.

### Ärendets handlingar

- Motion – Lektorer i bildningsförvaltningens verksamheter



### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen instämmer helt i motionens intention och ambition att höja utbildningsnivån i Katrineholm.

I de statliga styrdokumenterna framhålls vikten av att all undervisning ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Förvaltningen vill fortsätta öka samarbetet med universitet och högskolor på olika sätt och har bland annat satsat på forskarutbildning för förskollärare och lärare. Just nu startar ett utvecklingsarbete ”Flerstämig undervisning i förskolan” inom förskolan, som är forskningsanknutet.

Förvaltningen har från start deltagit i den statliga satsningen på karriärtjänster i form av förstelärare och lektor. Lektor och tre av förstelärarna har en del av sin tjänst centralt placerade i förvaltningen med uppdrag att utveckla och följa framförallt språk och matematikutbildningen i kommunens förskolor och skolor.

Det är viktigt för Katrineholms kommun att ta tillvara på den kompetens som befintliga medarbetare besitter, och arbeta för att öka antalet anställda med spetskompetens inom sina ämnesområden. Däremot ser förvaltningen att motionärernas tredje att-sats riskerar att låsa fast formerna för utvecklingsarbetet inom detta område. Hur nuvarande och blivande lektorer ska samverka bör bli föremål för en utredning, som tar sin utgångspunkt i vilka utvecklingsområden som är prioriterade för framtiden. Förvaltningen föreslår därför Bildningsnämnden att bifalla den första och andra att-satsen och att avslå den tredje att-satsen.”

Namn: Helene Björkqvist  
Titel: förvaltningschef

Beslutet skickas till: kommunstyrelsen

## Motion



# Motion: Lektorer i bildningsförvaltningen verksamheter

Utbildningsnivån för befolkningen i Katrineholm är tyvärr låg. Men den behöver vändas uppåt då den i Katrineholm och Sörmland fortfarande ligger under rikssnittet. En del i detta borde vara att skärpa utbildningen genom att tillsätta forskarutbildade lärare - lektorer.

Idag är lektorer något vi främst associerar till universitet och högskolor. I början av sjuttioalet fanns det 1500 gymnasielektorer i Sverige, motsvarande en per knappt sjuttio gymnasieelever. I dag finns det totalt i landet cirka 150 lektorer enligt statistik från LR, och i Katrineholm finns för närvarande ingen lektor anställd på våra gymnasieskolor.

Det står i skollagen att undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. I relevant avsnitt i kommunplanen saknas dock ordet vetenskap, där står endast att lärare som disputerat ska rekryteras, men för oss Liberaler är det en självklarhet att vi med olika metoder uppmuntrar befintlig personal att läsa på forskningsnivå. Lektorstjänster behövs av två skäl:

- i. Lektorstjänster höjer den akademiska kvaliteten på undervisningen om fler lärare har högre akademisk utbildning.
- ii. Lektorstjänster skapar ytterligare karriärmöjligheter för kompetenta, redan legitimerade och erfarna lärare.

En lärare som vill göra karriär är i dag hänvisad till att lämna undervisningen och ägna sig åt administration genom att bli skolledare, eller söka en förstelärartjänst. En lektor har en tydlig koppling till forskning (och därmed också till ett lärosäte), och har själv bedrivit forskning, medan att själv ha bedrivit forskning inte är ett krav för förstelärare – även om de är aktiva i att utveckla skolans verksamhet på olika sätt. Det måste finnas fler möjligheter att göra karriär i själva undervisningsuppgiften där fokus ligger på att höja kvalitén i såväl det egna klassrummet som i hela verksamheten!

Före kommunaliseringen av skolan fanns det statliga regler för hur stor del av lärarkåren i vissa ämnen på de teoretiska linjerna i gymnasieskolan som skulle vara lektorer. För att slå vakt om

lektorstjänsterna när skolan blev kommunal, infördes en passus i skollagen att de nya huvudmännen skulle sträva efter att för undervisning i gymnasieskolan, gymnasial vuxenutbildning och påbyggnadsutbildning anställa lärare som har forskarutbildning. Så har inte skett.

Det tar tid att öka andelen lektorer. Att utbilda nya lektorer tar flera år och kommunens gymnasieskolor konkurrerar med universitet och högskolor om samma personer. Därför bör både kortsiktiga och långsiktiga mål sättas. Det finns redan lärare på gymnasieskolorna med forskarutbildning och det är vår skyldighet att ta vara på deras kompetenser och engagemang. Därför kan vi redan nu åter inrätta lektorstjänster - annars riskerar vi att gå miste om den kompetens som redan idag varit delaktiga i att finansiera och uppmuntra. Fram till 2025 bör dock målet vara ett team med lektorer som samarbetar och där olika ansvarsområden finns med, förslagsvis Matematik, Naturvetenskap, Samhällsvetenskap, Språk (moderna språk, engelska och Sv/SvA), Specialpedagogik, Förskolepedagogik, Fritidshemspedagogik och Ledarskap för skolledare. Det finns redan kommuner som arbetar med liknande modeller bl a Örebro och Västerås.

I våra skolor finns många lärare som genom fortsatta studier skulle kunna skaffa sig lektorsbehörighet. Kommunen borde skapa möjligheter för dessa att licensiera/doktorera. Kommunen bör därför satsa på att skapa utvecklingsmöjligheter för dessa lärare genom att läsa in mer kunskaper på universitet. Katrineholms kommun satsar redan idag på ett stort antal förstelärare, men lektorer skulle med sin forskarutbildning komplettera dessa och ytterligare utveckla skolan baserad på aktuell forskning och beprövad erfarenhet.

**Med hänvisning till ovanstående yrkar vi att kommunfullmäktige beslutar:**

- att uppdra åt Bildningsnämnden att se över hur den kompetens de lärare man beviljat deltagande i forskarskolor tillvaratas i dagsläget
- att uppdra åt Bildningsnämnden att upprätta ett utvecklingsprogram för att låta lämpliga och intresserade ämneslärare läsa in lektorskompetens.
- att uppdra åt Bildningsnämnden att aktivt verka för att ett team av lärare i en spridning av ämnesområden år 2025 skall vara lektorer.

För Liberalerna

Ewa Callhammar

Jesper Ek

Inger Hult

Lars Levin



BILDNINGSFÖRVALTNINGEN  
Förvaltningskontoret

Datum  
2018-05-28

Vår beteckning  
BIN/2017:37 - 045

Vår handläggare  
Arijana Bajric Gredelej

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Ansökan om att utöka enskild annan pedagogisk verksamhet i Katrineholms kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden avslår ansökan om att få utöka antal barn. Anledningen är att lokalen endast har ventilation i form av självdrag och skulle behöva kompletteras med mekanisk ventilation för att kunna godkännas för en verksamhet som omfattar 16 placerade barn.

### Sammanfattning av ärendet

Under våren 2017 fick bildningsförvaltningen ansökan från C Företaget, som är en ekonomisk förening, om att starta annan pedagogisk verksamhet i form av pedagogisk omsorg i Katrineholms kommun.

Bildningsförvaltningen fick in nödvändiga underlag från C Företaget och bildningsnämnden godkände verksamheten för 12 platser.

Våren 2018 fick bildningsförvaltningen ansökan från C Företaget om att utöka verksamheten från 12 till 16 platser. Utökningen innebär även utökning av anställd personal.

### Ärendets handlingar

- Ansökan om att utöka antal platser inom enskild pedagogisk omsorg i Katrineholms kommun

### Ärendebeskrivning

C företaget ansöker om godkännande att utöka antal platser inom befintlig fristående pedagogisk omsorg i Katrineholms kommun på adressen Bergdala 1, 641 62 Valla.

I enlighet med skollagen 2010:800, 2 kap § 5 ska enskilda efter ansökan godkännas av den kommun där verksamheten bedrivs. Kommuner ska godkänna och lämna bidrag till enskild verksamhet om verksamheten uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet. Verksamheten ska vara öppen för alla barn som tas emot i motsvarade offentlig verksamhet.

### Förvaltningens bedömning

Bildningsförvaltningen anser att C Företagets mål och värdegrund överensstämmer med skollagen (2010:800), men att lokalen inte tillåter utökning av placerade barn.



Namn: Arijana Bajric Gredelj  
Titel: verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till: C Företaget dagbarnvårdare, Kotten





**ANSÖKAN OM GODKÄNNANDE  
OCH RÄTT TILL BIDRAG**

Annan pedagogisk verksamhet

*utökande  
av verksamheter  
Kotten i*

Blanketten fylls i elektroniskt.

Undertecknad papperskopia inklusive bilagor skickas till:

Katrineholms kommun  
Bildningsförvaltningen  
641 80 KATRINEHOLM

KATRINEHOLMS KOMMUN Bildningsnämnden	
2018 03 06	
Mär 2018: 101	
Handläggare	
Dag	2017: 37
Dag	015

Ansökan avser fristående verksamhet (enligt skollagen 2010:800, 25 kap. 10 §)

Pedagogisk omsorg

Öppen förskola

Öppen fritidsverksamhet

Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

Handläggare

**1A Huvudman**

Huvudman, namn C Företaget Dagbarnvårdare		Organisationsnummer/Personnummer 769615-0502	
Organisationsform (enligt skatteverkets definition) Ekonomisk förening		Bankgiro/Plusgiro 5101-5782	
Adress Geijersgatan 34		Postnummer och postadress 752 26 Uppsala	
Telefon (inkl. riktnummer) 018-511 711	Fax (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon 076-777 58 33	E-postadress dagbarnvardare@cforetaget.se

**1B Ombud (i enlighet med huvudmannens delegation)**

Ombudets namn Annika Höllin			
Telefon (inkl. riktnummer) 0739295912	Fax (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	E-postadress annika.hollin@dagbarnvardare.se

**1C Bilagda dokument till avsnitt 1 som styrker huvudmannens rättskapacitet**

<input type="checkbox"/> 1 Registreringsbevis från Bolagsverket (Bilaga 1C)	<input type="checkbox"/> 2 Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (Bilaga 1C)
<input type="checkbox"/> 3 F-skattebevis (Bilaga 1C)	<input type="checkbox"/> 4 F-skattebevis med arbetsgivarregistrering (Bilaga 1C)
<input type="checkbox"/> 5 Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (Bilaga 1C)	<input type="checkbox"/> 6 Utdrag ur belastningsregistret för huvudman (Bilaga 1C)

**2A Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning**

<p>Beskriv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• styrdokument som verksamheten grundar sig på</li> <li>• allmänna och specifika förutsättningar för verksamheten</li> <li>• övergripande organisation av verksamheten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• övergripande inriktning</li> <li>• lokala förutsättningar, områdets karaktär</li> <li>• enhetsspecifika mål</li> <li>• hur pedagogiska omsorgen etc. kommer att utvärdera verksamheten</li> </ul>
<p>Se bilaga 2.</p>	

Utgivare:

Postadress: Katrineholms kommun, Bildningsförvaltningen, 641 80 KATRINEHOLM  
Telefon: 0150-572 70. Telefax: 0150-48 82 00. Internet: www.katrineholm.se

2012-02-01

**2B Värdegrund**

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med skollagen och värdegrundsfrågor

Se bilaga 2.

**2C Inflytande**

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med barns inflytande
- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med föräldrars inflytande

se bilaga 2 o

**2D Utveckling och lärande**

Beskriv:

- hur ni i verksamheten kommer att arbeta med och följa utveckling och lärande

**2E Bilagda dokument till avsnitt 2**

<input checked="" type="checkbox"/> 7 Verksamhetsplan, biläggs ansökan (Bilaga 2 )	<input checked="" type="checkbox"/> 8 Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling, biläggs ansökan (Bilaga 3 )
---	---

**3 Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)**

Verksamhet Kotterz	Antal barn
Pedagogisk omsorg	Utökande från 12 barn till 16 barn

**4A Bostad/Bostäder**

Namn på planerad verksamhet Kotterz		Planerad start, datum Utökande till hösten
Adress Bergdala 1		Postnummer och postadress 641 62 Valla
Telefonnummer	Mobiltelefon 070 72 59 625	Bostadsyta i kvm 178m <sup>2</sup>

**4B Dokument till avsnitt 4 som biläggs eller kompletteras senare**

<input checked="" type="checkbox"/> 9 Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges, biläggs ansökan (Bilaga 4 ) se punkt 5	<input checked="" type="checkbox"/> 10 Barnsäkerhetsrund Sänds in senast den: Se bilaga 5
---	--

**5A Verksamhetsledning (pedagogisk chef/ansvarig, ska anmälas innan verksamheten startar)**

Namn
Utbildning

**5B Verksamhetens personal**

Planerad antal anställda omräknat i heltider 3 st	Antal: 100% 75% 50%	Övrig personal (t.ex. kök och städ) Personaltätthet utökas beroende på barners vistetider	Antal:
Utdrag ur belastningsregistret för anställd personal, skickas in senast: Medskickat för vikarie och använda på % 2 (4)			

**6 Ekonomi**

11 Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret, biläggs ansökan (Bilaga )

**7 Bostadsbeskrivning**

(Planerad användning av bostaden/bostäderna)

Se bilaga 4.

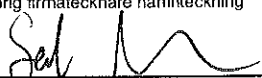
Fortsätt gärna på extra blad om utrymmet inte räcker!

**8 Underskrift**

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån skollagen och kommunens "Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fristående fritidshem och pedagogisk omsorg".

Ansökan ska göras i god tid innan verksamheten beräknas starta. Efter det att komplett ansökan inkommit till förvaltningen är det förvaltningens strävan att utredningstiden ska vara cirka 3 månader. Uppgifterna i ansökan är offentliga.

Undertecknad godkänner att dessa uppgifter publiceras på kommunens webbplats.

Ort och datum Uppsala 5/3-2018	Behörig firmatecknare namnteckning 	Namnförtydligande Sofia Hallin
-----------------------------------	---	-----------------------------------


**BILAGOR - CHECKLISTA**

För handlingar som ska bifogas ansökan om godkännande och rätt till bidrag för annan pedagogisk verksamhet

Bilagor som krävs för att påbörja handläggningen (bifogas till ansökan)	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> 1 Registreringsbevis från Bolagsverket (1c)	
<input type="checkbox"/> 2 Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande (1c)	
<input type="checkbox"/> 3 Registreringsbevis från skattemyndighet för F-skatt (1c)	
<input type="checkbox"/> 4 Registreringsbevis från skattemyndighet för F-skatt och arbetsgivare (1c)	
<input type="checkbox"/> 5 Bevis från bank att bank-/plusgiro tillhör företaget (1c)	
<input type="checkbox"/> 6 Utdrag ur belastningsregistret för huvudman (1c)	
<input type="checkbox"/> 7 Verksamhetsplan (2e)	
<input type="checkbox"/> 8 Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling (2e)	
<input type="checkbox"/> 9 Skalenliga ritningar, lokalyta m <sup>2</sup> , där verksamhetsdisposition anges (4b)	
<input type="checkbox"/> 11 Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret (6)	

Bilagor som lämnas vid senare tillfälle	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/> 10 Barnsäkerhetsrund (4b)	
<input type="checkbox"/> 12 Utdrag ur belastningsregistret för anställd personal (5B)	

\* inklusive eventuell validering av utbildning från annat land

**UNDERSKRIFT**

Ort och datum	Behörig firmatecknarens namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------------------------------	-------------------



Förvaltningskontoret

Vår handläggare  
Agneta Svallin

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbesluten §§§15-17, som fattats på bildningsnämndens vägnar med stöd av gällande delegationsordning.

### Ärendets handlingar

- Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2018-06-12

Namn: Agneta Svallin  
Titel: nämndsekreterare



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

## Redovisade delegationsbeslut bildningsnämndens sammanträde 2018-06-12

### Enskilda utskottet

§	Beslut	Beslutande
2018:15	Avstängning enligt Skollagen 5 kap. § 17	Johan Söderberg (S) Fredrik Ahlman (M) A-C Olsson (C)

### Förvaltningschef

§	Beslut	Beslutande
2018:16	<ul style="list-style-type: none"><li>Läsårstider 2019/2020</li></ul>	Helene Björkqvist

### Bitr. förvaltningschef/verksamhetschef

§	Beslut	Beslutande
2018:17	<ul style="list-style-type: none"><li>Ersättningsbeslut (skuld betald) efter uppsägning av plats i förskola/pedagogisk omsorg och/eller fritidshem</li></ul>	Bitr. förvaltnings- chef/verksamhetschef Jörgen Rådeberg



Förvaltningskontoret

Vår handläggare  
Agneta Svallin

Ert datum

Er beteckning

Bildningsnämnden

## Meddelanden

### Förvaltningens förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisning av meddelanden.

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av inkomna skrivelser och protokoll, samt protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd under perioden 27 april till 30 maj 2018.

### Ärendets handlingar

- Redovisning inkomna skrivelser och protokoll
- Redovisning protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd

Namn: Agneta Svallin  
Titel: nämndsekreterare



Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

## Redovisade inkomna skrivelser och protokoll bildningsnämndens sammanträde 2018-06-12

- 1 Kommunfullmäktige  
§
- 2 Kommunstyrelsen  
§64 Planeringsdirektiv 2019 med plan för 2020-2021
- 3 Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Tillsyn och kommunikering förslag till beslut, skolorna:
  - Lindengymnasiet
  - Nyhem
  - Strångsjö
  - Forssjö
  - Skogsborg
- 4 Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Beslut om föreläggande efter tillsyn, skolorna:
  - Sandbäcken
  - Järven Tallås
  - Duveholmsgymnasiet, KTC, Gymnasiesär
  - Järven City
  - Västra
  - Julita
  - Bie
  - Östra
- 5 Samhällsbyggnadsförvaltningen  
-Kontrollrapport livsmedelskontroll Rävens förskola
- 6 Samhällsbyggnadsförvaltningen  
-Samrådsredogörelse detaljplan del av kv. Abborren





Vår handläggare

Agneta Svallin, nämndsekreterare

**Redovisade protokoll från områdesråd och programråd  
bildningsnämndens sammanträde 2018-06-12**

Sammanställning över protokoll/mötesanteckningar från områdesråd och programråd inkomna till förvaltningen under perioden 27 april till 30 maj 2018.

<i>Samordningsområde Nord</i>	<i>Datum</i>
Östra skolan	2018-05-21
Västra skolan	2018-04-17
Förskolor Norr 2	2018-04-18
<i>Samordningsområde Öst</i>	
---	
<i>Samordningsområde Syd</i>	
Nävertorps grundsärskola	2018-04-25
Förskolorna Borgen, Trädgården, Karossen och Backa	2018-04-10
<i>Samordningsområde Väst</i>	
---	
<i>Samordningsområde år 7-9</i>	
Järven Tallås	2018-05-03
<i>Samordningsområde gymnasiet</i>	
Estetiska programmet	2018-03-12
Teknikprogrammet (2 protokoll!)	2018-03-21
Fordonsprogrammet	2018-03-23
Industri tekniska programmet	2018-04-11
Vård- och omsorgsprogrammet	2018-05-09
Gymnasiesär	2018-04-16
<i>Övriga</i>	
---	